

«Согласовано»
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ «Детский сад № 65
комбинированного вида»
Пак О. С.



Прот. № 2 от «29»01 2021 г

«Утверждаю»
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 65
комбинированного вида»
Абдуллаева Р. Х.



Приказ № 30 -П от «29»01 2021 г

Принято на Педагогическом Совете, Протокол №3 от «29» 01 2021 г
*Согласовано, Управленческим Советом,
Прот. N 3 от 27.01.2021 г*

**Положение о порядке аттестации
педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
МБДОУ № 65**

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский Сад № 65 комбинированного вида» (далее- МБДОУ № 65) разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 8 декабря 2020 года,

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 07.04.2014 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями на 11 декабря 2020 года,

✓ Приказом Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

✓ Трудовым Кодексом РФ

✓ Уставом ДОУ

1.2. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности создается аттестационная комиссия МБДОУ № 65 (далее - аттестационная комиссия).

1.3. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей).

1.4. Аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогические работники проходят в форме квалификационных испытаний, целью которых является определение соответствия уровня профессиональной компетентности аттестуемого работника занимаемой должности.

1.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников МБДОУ № 65.

1.7. Основные задачи аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям являются:

✓ стимулирование целенаправленного определения необходимости повышения квалификации педагогических работников;

✓ повышение эффективности и качества педагогического труда;

✓ выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

✓ учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МБДОУ № 65

1.8. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.9. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация

педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой заведующим МБДОУ № 65 и состоящей из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии могут входить представители органов Управления образования.

2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представительный орган работников МБДОУ № 65.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.4. Персональный состав аттестационной комиссии и график работы утверждается приказом заведующего МБДОУ № 65 ежегодно.

2.5. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

2.6. Председатель Аттестационной комиссии:

- ✓ руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- ✓ проводит заседания Аттестационной комиссии;
- ✓ организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами их аттестации;
- ✓ подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- ✓ **контролирует хранение и учет документов по аттестации;**
- ✓ осуществляет иные полномочия.

2.7. В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии

2.8. Секретарь Аттестационной комиссии:

- ✓ сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;
- ✓ **осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от педагогических работников;**
- ✓ ведет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- ✓ **контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;**
- ✓ оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии;
- ✓ осуществляет иные полномочия.

2.9. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- ✓ участвовать в работе Аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- ✓ анализировать документы аттестуемого.

2.10. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- ✓ **обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;**
- ✓ относиться к аттестуемым доброжелательно.

2.11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов и представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.12. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3. Проведение аттестации педагогических работников целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно под роспись доводится заведующим МБДОУ № 65 до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не

позднее, чем за месяц до ее начала.

2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий вносит в аттестационную комиссию ДОО представление.

3.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.3. После ознакомления с представлением, педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБДОУ №65 дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.4. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.5. Квалификационные испытания проводятся в форме тестирования с участием педагогического работника

3.6. Общее количество вопросов, предлагаемых для тестирования - не более 100 для воспитателей, не более 60 для специалистов. Время проведения квалификационного испытания - 60 минут, количество вопросов в тесте - 20.

3.7. Педагогические работники, выполнившие более 75 % заданий квалификационного испытания, и имеющие представление работодателя с положительной мотивированной оценкой профессиональных, деловых качеств, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности.

В иных случаях, решение о соответствии занимаемой должности по каждому работнику принимается аттестационной комиссией индивидуально

3.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ № 65 по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий МБДОУ № 65 знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБДОУ № 65 без уважительной причины аттестационная комиссия ДОО проводит аттестацию в его отсутствие.

3.9. Решение о соответствии/несоответствии педагогического работника занимаемой должности принимается комиссией на основании результатов квалификационных испытаний, представления заведующего МБДОУ № 65 и других документов, имеющих значение для обеспечения объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника.

3.10. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.13. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

3.14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом заведующего МБДОУ № 65.

3.15. Заведующий МБДОУ № 65 обязан ознакомить под роспись работника с аттестационным листом и приказом о результатах аттестации.

3.16. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

3.17. Результат аттестации педагогический работник вправе обжаловать в порядке, предусмотренном законодательством РФ

4. Ответственность

4.1. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- ✓ принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности работника в соответствии с занимаемой должностью;
- ✓ тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- ✓ строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- ✓ создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- ✓ соблюдение конфиденциальности полученной информации.

5. Делопроизводство

5.1. К документации аттестационной комиссии относятся:

- ✓ приказ руководителя МБДОУ № 65 об утверждении аттестационной комиссии;
- ✓ перспективный план аттестации педагогических работников;
- ✓ график аттестации педагогических работников на учебный год;
- ✓ график заседаний аттестационной комиссии;
- ✓ протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- ✓ аттестационные дела педагогических работников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575853

Владелец Абдуллаева Раисат Хизбуллаевна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022