

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ «Детский сад № 65  
комбинированного вида»

Пак О. С.



«Утверждаю»  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 65  
комбинированного вида»

Абдуллаева Р. Х.



Приказ № 20-П от «19» 01 2022 г

Принято на общем собрании работников,  
Протокол № 2 от «19» 01 2022 г

**Инструкция  
о действиях персонала и воспитанников  
при возникновении ЧС  
в МБДОУ «Детский сад № 65  
комбинированного вида»**

## **I. Алгоритм действий воспитателя при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации в здании ДОУ**

1. Немедленно сообщить о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации администрации ДОУ.
2. Организовать экстренную эвакуацию воспитанников из здания ДОУ, согласно схемы эвакуации. Воспитатель, во время всей эвакуации, находится с воспитанниками.
3. При завершении эвакуации проверить наличие воспитанников. О результатах проверки доложить администрации ДОУ.
4. Обеспечить порядок на месте расположения воспитанников и их безопасность.
5. Действовать, согласно распоряжений администрации ДОУ.
6. При получении сообщения об угрозе теракта по телефону, ни в коем случае не класть телефонную трубку на аппарат. Сообщить о звонке по телефонам 101, 102.

## **II. Общие требования и правила поведения воспитателя и воспитанников при угрозе ЧС**

### **Общие правила поведения воспитателя:**

1. действия воспитателя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях должны основываться на инструкциях памятках, разработанных службами ГО и ЧС в соответствии с местными условиями;
2. в каждом кабинете, группе на видном месте должен находиться план эвакуации из конкретного помещения. Если по плану эвакуации предусмотрено использование запасного выхода, то он должен быть свободен, не загроможден разными предметами. Если дверь запасного выхода по условиям охраны здания запирается на замок, то в плане эвакуации необходимо указать, где находится ключ от запасного выхода;
3. в каждом кабинете, группе должны обязательно находиться средства пожаротушения в виде универсального или порошкового огнетушителя;
4. во всех помещениях ДОУ обязательно должны иметься медицинские аптечки с набором основных средств первой медицинской помощи: йода, бинтов, перевязочных резиновых жгутов, водного раствора аммиака;
5. во всех ДОУ должна иметься местная или собственная радиоточка, радиосеть, по которой в случае чрезвычайных ситуаций будут передаваться сообщения, оповещения, предупреждения или указания воспитателям о необходимых действиях;
6. воспитателю ни в коем случае нельзя терять самообладания, паниковать самому и не допускать паники среди воспитанников. Покидать помещение при возникшей чрезвычайной ситуации можно только в организованном порядке. Воспитателю нужно помнить, что паника обычно создает толчею, давку, причем эвакуация значительно затрудняется, увеличивается угроза жизни воспитанников;
7. чтобы облегчить воспитателю его действия во время чрезвычайной ситуации, необходимо периодически проводить учения определенной направленности с эвакуацией из здания;
8. чтобы аварии не были неожиданностью, воспитателю необходимо знать, какие предприятия находятся вблизи ДОУ и каковы могут быть аварии (взрывы, выбросы ядовитых газов, пожары с выделением токсических веществ и т.д.). Нужно всегда помнить о том, что многие предприятия находятся в настоящее время в предаварийном состоянии из-за сильной изношенности основного оборудования и очистных систем. В связи с этим могут быть залповые выбросы в атмосферу или в систему стоков вредных и опасных для жизни веществ;
9. воспитателю необходимо также знать его дальнейшие действия после эвакуации из здания и местонахождение безопасных укрытий. Обычно при крупномасштабных ЧС местные службы ГО и ЧС оповещают население и сообщают, какие действия необходимо предпринимать. На эти оповещения и сообщения воспитателю необходимо ориентироваться.

Воспитателю надо помнить о том, что эвакуация в безопасное место их воспитанников производится в первую очередь.

Воспитателю нужно быть предельно внимательным и осторожным в обращении с электроприборами, не перегружать электросеть включением нескольких электроприборов большой мощности.

В обязательном порядке периодически необходимо приглашать в ДОУ специалистов ГО и ЧС для ознакомления педагогов и персонала со складывающейся обстановкой в районе нахождения ДОУ

### **III. Действия персонала и администрации при попытке незаконного проникновения на объект; при пожаре, стихийном бедствии; при попытке совершения (совершении) террористического акта**

*При возникновении нештатной (аварийной) ситуации.*

1. Установить максимально точно характер нештатной (аварийной) ситуации, возможные ее последствия.

2. Немедленно поставить в известность дежурного по ДОУ, диспетчера соответствующей аварийной службы, с указанием:

- точного адреса и наиболее коротком пути следования к ДОУ;
- полное наименование ДОУ, с указанием точного расположения места аварии;
- характер и возможные последствия происшедшего

3. Произвести запись в дежурный журнал о происшествии и предпринятых действиях с указанием:

- точного времени возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения,

- времени и указанием номера телефона, точных данных дежурного диспетчера вызываемой службы,
- принятых мерах администрацией ДОУ по ликвидации последствий,
- времени прибытия представителей спасательных и аварийных служб, с указанием фамилии старшего команды, общим количеством аварийных или спасательных команд, времени убытия и т.д.

- точного времени окончания работ по ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения, нанесенном ущербе.

- времени доклада в ДОУ об окончании работ по ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения ДОУ, нанесенном ущербе.

4. Постоянно поддерживать связь с учреждениями, аварийными службами и ответственным дежурным по управлению образования до полной ликвидации последствий или происшествия.

5. Принять меры к ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения имеющими средствами и силами, согласно утвержденной Инструкции и плана работы в нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения ДОУ.

### **IV. Руководитель учреждения обязан:**

*После ликвидации последствий нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения.*

1. Доложить по телефону об итогах ликвидации последствий возникшей нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения после окончания ликвидационных работ и итогах ликвидации в ДОУ.

2. В течении суток после ликвидации последствий письменно - докладной, с указанием причин, нанесенном ущербе, принятых мерах, планируемых мероприятиях по ликвидации причин и последствий нештатной (аварийной) ситуации.

3. Произвести разбор причин возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения учреждения с должностными лицами, педагогами (воспитателями).

4. Принять меры для предотвращения повторения причин возникновения нештатной (аварийной) ситуации в системе жизнеобеспечения ДОУ.

### **V. Обязанности взаимодействующих органов в части, касающихся безопасности ДОУ (милиция, пожарная охрана)**

Субъектами, непосредственно осуществляющими обеспечение безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ при чрезвычайных ситуациях в пределах своей компетенции, являются: пожарная охрана, РОВД.

В случае пожара:

- немедленное оповещение пожарной охраны о возгорании передается посредством Автоматической пожарной сигнализации (АПС) или по тел. 101;

- по прибытию пожарной частью принимаются меры по локализации пожара, используя при этом соответствующие средства;

- оказывают помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте;

- не подвергать опасности жизнь и здоровье людей
- При возникновении чрезвычайной ситуации:
- немедленно сообщить обо всех выявленных фактах в территориальные органы МВД, МЧС, отдел образования;
  - по прибытию на место оперативной группы (группы быстрого реагирования) действовать в соответствии с указаниями старшего группы;
  - представителями правоохранительных органов осуществляется комплекс оперативно-розыскных мероприятий, направленных на выявление и пресечение деятельности преступных (террористических) групп;
  - оказывается помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте;
  - не подвергать опасности жизнь и здоровье людей.

## **VI. Алгоритмы действий при ЧС природного характера. Землетрясения.**

### **Алгоритм действий при внезапном проявлении землетрясения**

#### Для воспитанников

1. По сигналу тревоги сохраняйте спокойствие и не делайте ничего, что может дезорганизовать окружающих (не кричите, не мечитесь).
2. Немедленно возьмите необходимые вещи и постройтесь для организованного выхода из группы
3. В организованном порядке через запасные выходы покиньте здание.
4. Если находитесь в здании ДООУ, через ближайший запасный выход покиньте помещение.
5. После выхода из здания постройтесь в отведённом безопасном месте, пройти переключку.
6. Если покинуть здание невозможно, займите положение вдоль капитальной стены в группе или коридоре.
7. Если вы оказались в завале, не поддавайтесь панике, постарайтесь определиться в пространстве и подавайте сигналы о себе (стучите железом о железо, камушками по плитам, трубам и т. п.).
8. Помните, что первые толчки самые сильные (от 5 до 40 секунд). После чего может наступить временное затишье, а потом новый толчок.
9. При необходимости эвакуации из зоны бедствия и отсутствии телефонной связи не уходите домой и в другие места, пройдите переключку и выполняйте дальнейшее по указанию руководителя ДООУ, осуществляющих массовую эвакуацию воспитанников из ДООУ.
10. Помните, что ваши родители будут эвакуироваться из зоны бедствия на своих предприятиях и своими силами.
11. После прибытия на место эвакуации пройдите регистрацию, для того чтобы родители и родственники могли отыскать вас.

#### Для педагогов

1. После получения сигнала тревоги немедленно организуйте эвакуацию воспитанников из здания ДООУ. Взять табель посещаемости группы и через запасный выход покинуть здание ДООУ.
2. Постройте воспитанников в безопасном месте, сделайте переключку и доложите о присутствующих и отсутствующих.
3. Если здание покинуть невозможно (при сильных толчках), построить воспитанников вдоль капитальной стены, в углах, дверных проёмах.
4. Эвакуируйтесь из здания только после разрешения администрации ДООУ по обследованным безопасным выходам.
5. Эвакуацию воспитанников из здания ДООУ осуществляет воспитатель группы и младший воспитатель.
6. При необходимости эвакуации из зоны бедствия передать воспитанников воспитателю, а при его отсутствии взять функции воспитателя на себя.
7. После регистрации воспитанников проведите с ними инструктаж во время передвижения и эвакуируйтесь вместе с воспитанниками в безопасную зону.
8. Прибыв на место эвакуации, проведите перерегистрацию воспитанников, доложите о прибывших.
9. Организуйте проживание воспитанников, помня о том, что каждый воспитатель несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, находящихся с ним в опасной и безопасной зоне.

## **VII. Наводнение. Алгоритм действий при поступлении сообщения О наводнении и начале эвакуации**

### Для воспитанников

1. Оденьтесь и подготовьте необходимые вещи, обувь, запас продуктов и аптечку. Завернуть в полиэтиленовый пакет документы, деньги, ценности.
2. Отключите газ, электричество, электроприборы.
3. Покиньте опасную зону пешком или на транспорте, захватить с собой документы, ценности, необходимые вещи и запас продуктов.
4. Если не смогли эвакуироваться, то при опасном повышении уровня воды поднимитесь на чердак или на крышу дома, подавать сигналы бедствия.
5. При подходе спасателей на плавсредстве, переходите в него с соблюдением правил предосторожности и неукоснительно соблюдайте требования спасателей.
6. При массовой эвакуации из опасной зоны пройдите регистрацию на сборно- эвакуационном пункте.
7. По возможности телефонной связи сообщите родителям о местонахождении.
8. По прибытии на место эвакуации пройдите повторную регистрацию, для того чтобы родители могли найти вас.

### Для педагогов

1. При внезапном затоплении ДОУ возьмите журнал и переведите детей в безопасное место: верхние этажи, крышу ДОУ.
2. Посчитайте количество детей и доложите администрации.
3. Не допускайте массовой паники.
4. При эвакуации в безопасное место соблюдайте вместе с воспитанниками правила предосторожности при переходе на спасательное средство.
5. По прибытии в безопасную зону проведите регистрацию воспитанников, окажите им помощь в обустройстве, помня о том, что воспитатель несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в опасной и безопасной зоне, пока они находятся рядом с ним.

## **VIII. Ураган. Алгоритм действий людей в помещении при внезапном возникновении урагана**

### Для воспитанников

1. Отойти от окон, заняв места возле стены или встав в нишах стен.  
Можно перейти в глухие коридоры.
2. Воспитанников вывозить на транспорте в сопровождении воспитателя или родителей. Одних детей не отпускать!
3. Если буря закончилась, соблюдайте меры предосторожности при возвращении домой. Не дотрагивайтесь до оборванных проводов.

### Для педагогов

1. Во время урагана соберите детей в безопасном месте, подальше от окон.
2. Не допускайте, чтобы дети самостоятельно покидали ДОУ.
3. С обучающимися проведите инструктаж по правилам поведения во время урагана.
4. Воспитанников доставлять домой на транспорте в сопровождении родителей или воспитателей.

## **IX. Алгоритм действий при ЧС техногенного характера. Пожары**

### Для воспитанников

1. При получении сигнала оповещения при пожаре организованно выйти из ДОУ, взяв необходимые вещи и одежду.
2. Не допускать паники и столпотворений на лестничных пролётах.
3. При сильном задымлении помещения закрыть дыхательные пути (рот, нос) плотно свёрнутыми предметами одежды (шарф, шапка, кофта, пиджак и т. д.) и, пригнувшись, бежать к выходу из ДОУ.
4. Выйти из ДОУ по безопасным путям, указанным администрацией ДОУ.
5. При невозможности забрать верхнюю одежду, покидать ДОУ без неё.

6. По выходу из ДОУ в тёплое время построиться для переключки, в холодное и зимнее время укрыться в подъездах близлежащих домов.

#### Для педагогов

1. При получении сигнала оповещения о пожаре в ДОУ немедленно организовать детей для эвакуации из здания ДОУ.

2. Взять журнал посещаемости и вместе с детьми покинуть по безопасным выходам здание ДОУ.

3. В тёплое время года эвакуироваться без верхней одежды в безопасное место, подальше от горящего здания, сделать переключку.

4. В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой либо покинуть помещение без одежды и укрыться в подъездах близлежащих домов.

5. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику

6. После эвакуации из здания ДОУ в зимнее время найти детей, которые укрылись в ближайших зданиях, и сделать переключку.

7. В горящее здание ДОУ не возвращаться. Это очень опасно!

### **Х. Аварии с выбросом опасных химических веществ**

#### Для воспитанников

1. После получения сигнала тревоги с сообщениями о выбросе в атмосферу опасного химического вещества не покидать здание ДОУ до приказа администрации ДОУ.

2. Надеть индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы); при их отсутствии — ватно-марлевые повязки или другие подручные изделия из ткани, намочив их водой.

3. Закрывать окна, форточки.

4. Перед выходом из здания ДОУ максимально защитите кожные покровы (лицо, руки и др. части тела).

5. Эвакуироваться быстро, но без паники.

6. Слушать указания воспитателя о дальнейших действиях.

7. При передвижении по зараженной территории необходимо соблюдать следующие правила:

- передвигаться быстро, но не бежать; стараться не поднимать пыли;
  - обходить стороной туманно подобные образования;
  - не касаться окружающих предметов, ни к чему не прислоняться;
  - не наступать на капли жидкости или порошкообразные россыпи;
  - при обнаружении следов химических веществ на коже, одежде, обуви удалить их подручными средствами (бинтом, носовым платком, тряпочкой) и промыть это место по возможности водой или другой чистой жидкостью;
  - не снимать средств индивидуальной защиты до соответствующих распоряжений.
8. По прибытии в безопасную зону необходимо пройти регистрацию и санитарную обработку.

#### Для педагогов

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе в атмосферу опасного химического вещества закрыть все окна и форточки.

2. Обеспечить воспитанников индивидуальными средствами защиты или использовать подручные средства из ткани, которые необходимо смочить водой. Слушать дальнейшие указания.

3. Организовать детей для выхода из помещения и передвижения к месту эвакуации. Взять журнал посещаемости.

4. Провести инструктаж: передвигаться по зараженной местности перпендикулярно направлению ветра.

5. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.

6. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.

7. Организовать санитарную обработку и размещение детей.

#### Для родителей

1. Помните о том, что эвакуация детей в безопасную зону лучше проходит коллективно.

2. Если вы не работаете или находитесь в это время дома, подготовьте всё необходимое и эвакуируйтесь вместе с детьми по месту проживания или с коллективом ДОУ.

3. При наличии личного транспорта можете с разрешения администрации забрать детей и передвигаться к месту дислокации самостоятельно.

4. Перед эвакуацией отключите все электроприборы, сделайте запас воды и продуктов. Возьмите документы, ценные вещи, запасные и тёплые вещи.

5. Изготовьте подручные средства индивидуальной защиты из плотной ткани для себя и ваших детей.

## **XI. Аварии с выбросом радиоактивных веществ**

### Для воспитанников

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе радиоактивных веществ необходимо защитить органы дыхания средствами индивидуальной защиты: надеть противогазы, респираторы, ватно-марлевые повязки или применить средства — платки, шарфы, другие тканые изделия.

2. Занять место вдали от окон.

3. Закрывать все форточки.

4. Подготовиться к организованной эвакуации. Не паниковать, слушать указания воспитателя.

5. После выхода из ДОУ на заражённую территорию необходимо соблюдать следующие правила:

- не снимать на открытой местности средства индивидуальной защиты;

- избегать поднимания пыли при передвижении;

- без надобности не садиться и не прикасаться к посторонним предметам;

- не пить, не принимать пищу

- периодически обтирать открытые участки тела тряпочкой или носовым платком.

6. Прибыв в район размещения, эвакуированным необходимо зарегистрироваться.

7. Пройти полную санитарную обработку.

8. Промыть глаза чистой водой, прополоскать рот и горло.

### Для педагогов

1. При получении сигнала тревоги с сообщением о радиационном загрязнении организовать защиту дыхательных путей себе и обучающимся. Выдать ватно-марлевые повязки, респираторы и, если имеются, противогазы.

2. Закрывать форточки. Отсадить детей от окон.

3. Подготовиться к организованной эвакуации. Взять журнал посещаемости..

4. Провести инструктаж по безопасному передвижению по заражённой местности.

5. Прибыв на предписанный сборно-эвакуационный пункт, необходимо зарегистрироваться.

6. Эвакуироваться вместе с детьми в безопасную зону.

7. По прибытии в район размещения провести регистрацию детей.

8. Организовать санитарную обработку и размещение.

### Для родителей

1. Помните о том, что эвакуация в безопасную зону лучше проводится коллективно.

2. Если вы не работаете или находитесь в это время дома, подготовьте всё необходимое и эвакуируйтесь вместе с детьми по месту проживания или с коллективом ДОУ.

3. При наличии личного транспорта можете с разрешения администрации забрать детей и передвигаться к месту дислокации самостоятельно.

4. Перед эвакуацией отключите все электроприборы, сделайте запас воды и продуктов. Возьмите документы, ценные вещи, запасные и тёплые вещи.

5. Изготовьте подручные средства индивидуальной защиты из плотной ткани для себя и ваших детей.

## **XII. Мероприятия по эвакуации из помещений ДОУ при ЧС.**

1. Эвакуация производится по сигналу, подаваемому звонковой сигнализацией: короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. - короткие прерывистые звонки - пауза 10 сек. (будет повторяться 4-5 раз). Дублирующий сигнал голосом: «Внимание всем! Покинуть здание ДОУ!»

2. Эвакуируются все обучающиеся, в том числе и все сотрудники.

3. Педагогам после проверки по журналу посещаемости присутствующих и отсутствующих, доводить до сведения воспитанников номер запасного выхода, через который производится эвакуация из группы.

4. Педагог руководит эвакуацией: осуществляет организованный проход воспитанников в колонне по 2 через соответствующий выход.

5. Эвакуация должна происходить организованно: без разговоров, без шума, суеты и без шалостей, строго и серьезно. Команды подает и делает замечания только воспитатель.

6. При эвакуации обучающиеся следуют к месту построения (например, сквер напротив здания учреждения), строятся по группам в колонну по 3, в заранее определенной последовательности.

7. После проверки по журналу наличия воспитанников педагог докладывает начальнику штаба ГО ДОУ о списочном составе группы, количестве в строю, об отсутствующих и причинах отсутствия.

8. Начальник штаба ГО докладывает заведующей ДОУ - начальнику ГО объекта о результатах эвакуации.

9. У каждого из выходов контроль организованности эвакуации осуществляют заместитель заведующего и завхоз ДОУ - должностные лица ГО и ЧС.

10. Завхозу - заместителю начальника ГО объекта по тылу - обеспечить готовность запасных выходов из здания ДОУ.

### **ХIII. Обязанности охраны в ДОУ**

#### **ХIII-I. Принимая смену очередной охранник (сторож) обязан:**

- уточнить обстановку на охраняемом объекте у сменяемого сотрудника охраны, наличие и характер замечаний в адрес л/с предыдущей смены;

- проверить наличие и исправность принимаемого имущества и документации, работоспособность средств связи, оповещения и охранной сигнализации;

- произвести осмотр объекта снаружи и изнутри.

О результатах приема-сдачи смены сделать запись в «Журнале приема - сдачи дежурства» с указанием недостатков и изменений в состоянии охраняемого объекта.

#### **ХIII-II В ходе несения службы охранник (сторож) обязан обеспечить:**

- контроль за соблюдением внутри объектового порядка, мер безопасности и пропускного режима внутри здания;

- сохранность и целостность имущества и помещений, сданных под охрану.

Контроль осуществляется путем визуального наблюдения и прослушивания с места

- несения службы и в процессе обхода объекта. Порядок и периодичность обхода объекта согласовывается с администрацией объекта.

- Выход за пределы объекта в ночное время и в период ограниченной видимости запрещен. Результаты обхода записываются в Журнал. В случае обнаружения нарушений или неисправностей немедленно докладывать в Дежурную Часть.

- В своей работе руководствоваться требованиями действующего законодательства, условиями государственного договора с «Заказчиком», положениями настоящей инструкцией, в части касающейся охраны и безопасности объекта, распоряжениями прямых начальников охранного предприятия.

- Знать расположение и оборудование объекта, территорию и границы поста, маршруты контроля состояния объекта, маршруты эвакуации персонала и воспитанников, порядок взаимодействия с полицией, номера телефонов дежурных служб РОВД, МЧС, должностных лиц ДОУ..

- Быть вежливым и тактичным в общении с персоналом «Заказчика», детьми и посетителями, иметь постоянно при себе удостоверение охранника, быть по форме одетыми и экипированными, иметь опрятный вид. Свои требования и замечания излагать в понятной, тактичной и корректной форме, учитывая особенности детского контингента.

- Не допускать проникновения (проход, проезд) на объект посторонних лиц и автотранспорта.

- В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, оперативно извещая полицию, дежурную службу, используя помощь персонала ДОУ, не подвергая опасности жизни и здоровье детей и сотрудников.

- Знать и уметь пользоваться техническими и охранно-пожарными средствами, вспомогательным инвентарем, средствами связи, находящимся на объекте, в случаях возникших чрезвычайных ситуаций.

- При необходимости кратковременно отлучиться с места несения службы на посту, предварительно согласовать вопрос о замещении себя с ответственным администратором (дежурным) по ДОУ.



### **ХШ-П. Действия охранника при возникновении нештатных ситуаций.**

*а) При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) охраннику необходимо:*

1. если этот предмет представляет бесхозную вещь, необходимо срочно установить, чья она и кто мог её оставить, если хозяин вещи не установлен, приступить к принятию конкретных мер;
2. ни в коем случае не нарушать целостность обнаруженных предметов (не вскрывать, не перемещать их);
3. зафиксировать время обнаружения находки, другие обстоятельства произошедшего;
4. следует быстро определить зону опасности и обеспечить ее изоляцию (ограждение), не допускать в нее людей и транспорт;
5. доложить о происшествии немедленно руководству ДОО, службу "102" дежурной части РОВД убедиться в том, что доклад сделан в эти службы руководством ДОО. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения (на объекте), опасную близость для государственных, жилых, промышленных зданий, возможные последствия в случае взрыва, принимаемые меры;
6. при необходимости, следует срочно принять меры к эвакуации людей по безопасному маршруту (в безопасное место);
7. поддерживать постоянную связь с дежурной частью РОВД, руководством объекта и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;
8. по прибытии на место происшествия сил РОВД, МЧС проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного оперативного руководителя, не ослабляя внимания за сохранностью имущества и ситуацией на территории поста;
9. при получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий, необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельства, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить ещё свидетелей и очевидцев
10. следует четко помнить: не предпринимать самостоятельно никаких действий с подозрительными находками, которые могут оказаться взрывными устройствами - это может привести к их взрыву, вашей гибели, многочисленным жертвам и разрушениям!
11. сотрудники охраны должны продолжать обеспечивать охрану объекта с границы безопасной зоны наблюдением за прилегающей территорией, не допуская проникновения на объект посторонних лиц не имеющих отношения к устранению угрозы.

*б) При угрозе нападения (нападении):*

1. путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц, степень опасности их действий, возможные последствия;
2. зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и др. особенности;
3. о случившемся немедленно сообщить в МВД об угрозе нападения (нападении) передачей тревожного сигнала с использованием кнопки экстренного вызова полиции, доложить оперативному дежурному, в дежурную часть местного МВД и руководству объекта;
4. в зависимости от вооруженности нападающих, организовать отражение нападения (защиту от нападения), действуя в рамках требований Закона и условий обстановки на объекте;
5. принять меры к задержанию нападающих (правонарушителей), но, не провоцируя их на применение оружия, что может повлечь за собой человеческие жертвы.
6. при задержании нарушителей, их следует немедленно передать правоохранительным органам, при этом можно использовать помощь сотрудников ДОО и общественности, но - не рискуя их жизнью;
7. принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств.
8. при появлении на объекте охраны неизвестных лиц в период производственной деятельности (рабочего времени) охранник обязан проверить у них документы, удостоверяющие личность и документы, дающие право находиться на охраняемом объекте. В случае отсутствия документов, сомнения в их подлинности или неподчинении этих лиц требованиям охранника, нарушители задерживаются и передаются сотрудникам органа внутренних дел.

В дальнейшем, после доклада руководству частного охранного предприятия и объекта, охранник продолжает выполнять свои обязанности или действует по их указанию для принятия мер по сохранности материальных ценностей, обеспечении безопасности на объекте.

*в) при захвате людей на объекте (всего объекта) в заложники:*

Помните, что захват в заложники всегда организуется скрытно и происходит неожиданно. Но вместе с тем постоянная бдительность на посту, анализ проявления подозрительных действий или появления подозрительных лиц, помогут снизить вероятность и внезапность захвата или упредить его своевременными контр действиями.

Если вам стало известно о готовящемся захвате или совершении другого преступления, если вы располагаете фактами, немедленно сообщите об этом в органы МВД используя для этого технические средства экстренного вызова милиции.

*Если захват произошел:*

1) не допускать действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия, подрыву устройства, применению отравляющих веществ и привести к человеческим жертвам;

2) постарайтесь немедленно сообщить дежурному МВД (служба 102 и включение кнопки экстренного вызова милиции) в другие дежурные службы о нападении и захвате заложников;

3) без раздражений и замечаний переносите оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе и в тоже время - следите за всем происходящим вокруг вас;

4) при необходимости выполняйте требования преступников (не причиняя вреда жизни и здоровью мирных граждан), не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и собственной, не допускайте паники и истерик;

5) на совершение необходимых действий для оказания помощи себе, другим, сходить в туалет и т. п., спрашивайте разрешения;

6) помните ваша цель стараться помочь попавшим в заложники людям любыми способами сохранить жизнь, подготовить возможность для их освобождения;

7) будьте внимательны, запомните приметы преступников, их имена, клички, татуировки, шрамы, другие особенности и манеры поведения, тематику разговоров и др. особенности;

8) продумайте свои действия на период проведения операции спецслужбами по вашему освобождению, но лучше выполнять требования приемлемые для всех заложников, а именно:

9) лечь на пол лицом вниз, не делать движений, перемещений, голову закрыть руками, посоветовать это сделать другим;

10) если есть возможность, держитесь подальше от дверей и окон, т. к. они в первую очередь могут быть использованы как спецслужбами для проникновения в помещения, так и преступниками для отражения этих действий;

11) ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или не убегайте от них, т. к. они могут принять вас за преступника;

*г) В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:*

1) оценить обстановку и немедленно оповестить руководство охраняемого объекта и соответствующие службы, доложить оперативному дежурному (101) оповестить нештатную пожарную группу объекта о возгорании и ответственных за открытие запасных входов о подготовке их к эвакуации людей;

2) принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие противопожарные средства и оборудование;

3) не подвергать опасности здоровье и жизнь людей;

4) оказать помощь по эвакуации людей, находящихся на объекте, спасения имущества, согласно плану эвакуации. Не допустить загромождения проходов и путей эвакуации людей, особое внимание уделить эвакуации и размещению в безопасном месте детей (согласно плану эвакуации);

5) организовать встречу и допуск пожарных и аварийных расчетов, стараться контролировать их действия при проведении работ, эвакуации (выносу) материальных средств;

6) о ликвидации пожара или аварийных ситуаций доложить оперативному дежурному.

#### **XIV. Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме ДООУ**

1. Пропускать в здание ДООУ сотрудников только по документу, удостоверяющему личность
2. Пропускать в здание ДООУ родителей воспитанников по спискам, предоставленным администрацией и документу, удостоверяющему личность
3. При пропуске на территорию ДООУ автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов (только ввозимые продукты питания, мусороуборочную машину и машины аварийных служб)
4. Особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих ДООУ по служебным делам, делать соответствующие записи к книге регистрации посетителей
5. Ограничить пропуск в здание ДООУ родственников и знакомых воспитанников, пропускать только по разрешению руководителя ДООУ, делать соответствующие записи к книге регистрации посетителей
6. Держать входные двери здания ДООУ для входов и выхода во время массового прибытия сотрудников и детей на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий открытыми
7. В остальное время суток входные двери должны находиться в запертом состоянии и открываться охранником по звонку прибывшего
8. После окончания рабочего дня регулярно обходить и проверять внутренние помещения ДООУ и каждые два часа обходить территорию ДООУ
9. Обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы
10. Обо всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю ДООУ