



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ №65

Абдуллаева Р. Х.

ПЛАН
работы бракеражной комиссии
на 2021-2022 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|--|---|---|
| 1. | Проведение организационных совещаний | 1 раз в квартал и по мере необходимости | Председатель комиссии |
| 2. | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 3. | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | Члены комиссии |
| 4. | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 5. | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1-2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 6. | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель, мед. работник |
| 7. | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, мед. работник |
| 8. | Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная) | 2 раза в год | Председатель комиссии, мед. работник |
| 9. | Отчет на совещании при заведующем о проделанной работе комиссии | декабрь, май | Председатель комиссии, ответственный за питание |