



Утверждаю: зав. МБДОУ № 65  
Абдуллаева Р. Х.

### План мероприятий по организации рационального питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение десятидневного меню	в течение года	Ст. м/с Сулейманова Д. Г.
2.	Контроль за условиями хранения продуктов	постоянно	Ст. м/с Сулейманова Д. Г.
3.	Контроль поступающих на пищеблок продуктов питания на соответствие требованиям СанПиН	постоянно	Ст. м/с Сулейманова Д. Г. Завхоз Мугадова Х. А.
4.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	постоянно	Ст. м/с Сулейманова Д. Г. Бракеражная комиссия
5.	Контроль организации питания, витаминизация, калорийность пищи	регулярно	Ст. м/с Сулейманова Д. Г.
6.	Отчет об организации питания детей перед родителями.	1 раз в квартал	Ст. м/с Сулейманова Д. Г. Повар Исмаилова А. С.
7.	Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства»	ноябрь	Ст. м/с Сулейманова Д. Г.
8.	Витаминизация пищи	сентябрь-май	Ст. м/с Сулейманова Д. Г.
9.	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	ЛОП	Завхоз Мугадова Х. А.
10.	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания детей в детском саду и семье	в течение года	Ст. м/с Сулейманова Д. Г. Зам.зав. Шалыгина Н. А.
11.	Расширение картотеки блюд и технологических карт	сентябрь, декабрь	Повар Исмаилова А. С. Ст. м/с Сулейманова Д. Г.
<b>Контроль:</b>			
1.	Оперативный: «Соблюдение питьевого режима»	ежеквартально	Заведующая Абдуллаева Р. Х. Зам.зав. Шалыгина Н. А.
2.	Оперативный: «Организация питания в группах»	ежеквартально	Заведующая Абдуллаева Р. Х. Зам.зав. Шалыгина Н. А.
3.	Оперативный: «Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока»	ежеквартально	Заведующая Абдуллаева Р. Х. Зам.зав. Шалыгина Н. А.
4.	Анализ выполнения натуральных норм питания	ежемесячно	Ст. м/с Сулейманова Д. Г.