

<p>«Согласовано» Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 65 комбинированного вида» Пак О. С.</p> 	<p>«Утверждаю» Заведующая МБДОУ «Детский сад № 65 комбинированного вида» Абдуллаева Р. Х.</p> 
--	--

Приказ № 28 -П от «04» 03 2019 г

**Положение
 о порядке подготовки и организации проведения самообследования
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 65 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 комбинированного вида» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1. Процедура Самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования
- организация и проведение процедуры Самообследования
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета рассмотрение отчета

Педагогическим советом ДОУ

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе Самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей Самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о ДОУ

5.2. Система управления ДОУ

- Локальные акты, регулирующие деятельность ДОУ
- Задачи ДОУ
- Структура управления ДОУ

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

– Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)

- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных педагогах

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы

– Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО

– Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование ДОУ

– Электронные ресурсы, технические средства обучения

– Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

– Учебно-методическое обеспечение

– Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)

– Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году

5.6. Состояние здоровья воспитанников

– Оценка эффективности реализации системы оздоровительных, закаливающих мероприятий.

– Анализ заболеваемости воспитанников

– Анализ посещаемости за год

– Обеспечение рационального питания

5.7. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности

– Построение образовательного процесса

– Дополнительные бесплатные услуги

- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
- Участие в методической работе (КМО, семинарах, открытых просмотрах, конкурсах и др.)
- Взаимодействие ДОУ с семьей
- Социальное партнёрство ДОУ

5.8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

- Система контроля за качеством образовательного процесса
- Оценка эффективности педагогической деятельности
- Оценка индивидуального развития детей: педагогическая диагностика, психологическая диагностика

5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ

6.Отчет о результатах самообследования.

6.1. Результаты Самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей Самообследованию.

6.2.Отчет по Самообследованию формируется по состоянию на конец текущего года.

6.3. Результаты Самообследования рассматриваются на Педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.